

**BORANG TEMPAHAN  
WARAN PERJALANAN UDARA BAGI  
PEGAWAI-PEGAWAI KERAJAAN NEGERI**

Kepada :

YB SETIAUSAHA KERAJAAN  
NEGERI PERLIS,  
01990 KANGAR.

Pohon kebenaran untuk mendapat tiket penerbangan atas urusan Kerajaan seperti butir-butir di bawah :-

Nama Penumpang :

Gelaran Jawatan :

Kumpulan :  Tingkatan :

Alamat Pejabat :

Jenis Tugas : .....

Surat Bil ..... bertarikh .....

Bil akan dibayar oleh :

Tempahan tiket dibuat melalui :

	TH HATTA SERVICE SDN. BHD., KANGAR, PERLIS	/	PENS TRAVEL SDN. BHD., KANGAR, PERLIS		ASARI MURNI TRAVEL SDN. BHD., ALOR SETAR, KEDAH.
--	--	---	---------------------------------------	--	--

Pada yang berkaitan

	Perjalanan		Nombor Penerbangan	Kelas	Tarikh	Masa
	Dari	Ke				
Bertolak						
Balik						

.....  
Pengesahan Ketua Jabatan/Cop  
(DIWAJIBKAN)

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Pegawai Yang Memohon

Tarikh : .....

**KENYATAAN KELULUSAN**

Permohonan ini \*diluluskan/tidak diluluskan.

Tarikh : .....

.....  
Setiausaha Kerajaan,  
Perlis.

\* Potong yang mana tidak berkenaan